

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

## Digitaalinen kaksosen Asemakeskuksen vehreän julkisen kaupunkitilan alueelle, vaiheet II ja III

TRE:2089/02.07.01/2024

### Lisätietoja päätöksestä

Hankejohtaja Tero Tenhunen, +358 (50) 540 2860, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

### Valmistelijan yhteystiedot

Kehittämispäällikkö Anniina Autero, +358 (44) 431 4194, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

### Päätös

Digitaalisen kaksosen kehittämisen teknologia ja käyttötapauskonsultaatio sekä tulosten arviointi ja jatkokehityksen suunnittelu (Vaiheet 2-3) tilataan SEE Bright LLC:ltä saadun tarjouksen mukaisesti kokonaishintaan 28 000 € + alv. Kustannusarviota ei saa ylittää. Kustannukset maksetaan Viiden tähden keskusta kehitysohjelmaa sitovasta määrärahasta projektilta K1130\_0179341 Koha\_aseakeskus käyttöt. 1130. Tämä hankintapäätös on Tampereen kaupunkia sitova vasta, kun työtä koskeva tilaus on tehty. Tilauksen yhteydessä annetaan ostotilausnumero. Yhteyshenkilönä toimii kehittämispäällikkö Anniina Autero.

### Perustelut

Hankejohtajan päätöksellä §25 24.4.2024 on tilattu Digitaalinen kaksosen Asemakeskuksen vehreän julkisen kaupunkitilan alueelle. SEE Bright LLC:ltä on aiemmin tilattu I-vaihe Digitaalisen kaksosen kehittämisen teknologinen ja käyttötapauskonsultaatio 9.4.2024. Digitaalisen kaksosen työn edetessä on tarve tilata 26.3.2024 päivättyyn tarjoukseen perustuen vaiheet II ja III joista II-vaihe on kehittämisen teknologiaa ja käyttötapauskonsultaatio sekä III-vaihe testitulosten arviointi ja jatkokehityksen suunnittelu. Tarjouksen arvo on vaiheille 2 ja 3 yhteensä 28 000 € + alv, josta I-vaiheen osuus on 14 000 € + alv ja II-vaiheen osuus on 14 000 € + alv. Konsultointi keskittyy 2.vaiheessa tietomallipohjaisen digitaalisen kaksosen teknisen toteutuksen ja käyttötapausten määrittelyyn, jotta Tampereen kaupunki voi saavuttaa tavoittelemansa tulokset sosiaalisten, teknisten, ja taloudellisten mittareiden näkökulmasta. 3. vaiheessa konsultointiin sisältyy testitulosten arviointi ja jatkokehityksen suunnittelu.

Hankinta alittaa kansallisen kynnysarvon, joten hankintalakia ei sovelleta.

Konsernihallinnon toimintasäännön liitteen mukaisesti Strategisen hankekehityksen tilaus- ja menojen hyväksymisoikeus on hankejohtajalla sekä talous- ja hankintavastaavalla.

### Tiedoksi

SEE Bright LLC, Tampereen kaupunki/ Teppo Rantanen, Pekka Ranta, Anniina Autero

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

### **Allekirjoitus**

Hankejohtaja Tero Tenhunen

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Nähtävänä 8.8.2024 Tampereen kaupungin internet-sivulla, [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Päätös on lähetetty sähköpostilla 8.8.2024.

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Asia liitteineen on katsottavissa kaupungin internetsivulla [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankinta-oikaisua haetaan hankejohtaja Tero Tenhuselta. Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta. Muutosta päätökseen haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta, os. Tampereen kaupungin kirjaamo, PL 487, 33101 Tampere

Tampere  
08.08.2024

Suvi Varissaari  
Projektisihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 39

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankinto-oikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankinto-oikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B  
PL 487  
33101 Tampere

Hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla: [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi). Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Määräaika

Hankinto-oikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.